**ПЛАН**

**заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Освітнє середовище закладу освіти»**

**на 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Назва | Термін | Відповідальний |
| 1. | Скласти плани заходів з охорони праці,безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Вересень 2023 р. | Новицька Т.І. |
| 2. | Обстежити стан туалетних кімнат на можливість ремонту сантехніки | Листопад 2023 р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 3. | Провести ремонт незамінених вікон у закладі з можливою заміною на металопластикові склопакети | Протягом I семестру 2023/2024 н.р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 4. | Затвердити заходи з профілактики дитячого травматизму | Вересень 2023 р. | Педагог-організатор Бігунова К.О. |
| 5. | Проводити інструктажі з працівниками закладу з охорони праці, з пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби СОVID-19, відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом 2023/ 2024 н.р. | Заступник директора з НВРЛуганська Л.О. |
| 6. | Проводити інструктажі з здобувачами освіти з безпеки життєдіяльності, з пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій ,правил безпечної поведінки під час воєнного стану відповідно до вимог чинного законодавства | Протягом 2023/2024 н.р. | Класні керівники,учителі-предметники |
| 7. | Провести ремонт даху | Липень-вересень 2024 р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 8. | Придбати засоби для прибирання та дезінфекції, дератизації приміщень закладу освіти | Протягом2023/2024н.р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 9. | Провести планову обрізку та спилювання сухостоїв, аварійно небезпечних дерев | Протягом 2023/ 2024 н.р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 10. | Обстежити якість асфальтового покриття на шкільному подвір’ї, бігових доріжках, надійність кріплення та технічного стану спортивного обладнання в спортивній залі на спортивному майданчику | Вересень 2023 р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 11. | Перевіряти стан зледеніння доріжок на подвір’ї закладу в осінньо-зимовий період | Запотребою | завгосп Жуковський М.А. |
| 12. | Провести озеленення території закладу освіти | Березень- травень 2024 р. | завгосп Жуковський М.А.батьківська громадськість |
| 13. | Слідкувати за дотриманням санітарно- гігієнічних норм в закладі освіти (дотримання температурного режиму, режиму провітрювання класних кімнат, прибирання туалетних кімнат, дезінфекції, дератизації приміщень) | Постійно | завгосп Жуковський М.А. медична сестра Мезенцева Н.О.прибиральники службових приміщень, відповідальні за кабінети |
| 14. | Провести ремонт стін в обідній залі їдальні закладу  | Протягом 2023/ 2024 н.р. |  завгосп Жуковський М.А. |
| 15. | Обстеження якості освітлення у закладі (заміна освітлення за потребою) | Протягом 2023/ 2024 н.р. | завгосп Жуковський М.А. |
| 16. | Організувати харчування здобувачів освіти відповідно вимог НАССР, харчування пільгових категорій, дієтичне харчування здобувачів освіти | Протягом 2023/ 2024 н.р. | Заступник директора з НВР  |
| 17. | Контролювати забезпечення якості харчування:- громадський контроль;- адміністративний контроль | Протягом 2023/ 2024 н.р. | Заступник директора з НВР Луганська Л.О. медична сестра Мезенцева Н.О.,батьківська громадськість |
| 18. | Провести опитування учасників освітнього процесу щодо якості харчування | Г рудень 2023р | Заступник директора з НВР Луганська Л.О., медична сестра Мезенцева Н.О.,батьківська громадськість |
| 19. | Придбати меблі для кабінетів 5-6-А класів відповідно до Концепції НУШ згідно до Типового переліку засобів навчання та обладнання для кабінетів (за можливості)  | Вересень2023 | Директор закладу Новицька Т.І. |
| 20. | Обстеження класних кімнат на відповідність меблів правилам безпеки  | Протягом 2023/ 2024 н.р. | Класні керівники,завгосп Жуковський М.А. |
| 22. | Організувати навчання педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу (у рамках ЦЗ) | Квітень 2023 р. | медична сестра Мезенцева Н.О. |
| 23. | Провести навчання учнів щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти під час освітнього процесу | Протягом 2023/ 2024 н.р. | учителі предмета «Основи здоров’я», «Захист України» |
| 24. | Провести моніторинг стану оволодіння здобувачами освіти навичками надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття учнів та працівників під час освітнього процесу | Квітень 2024 р. | учителі предмета «Основи здоров’я», «Захист України» |
| 25. | Оптимізація та розширення Інтернет мережі закладу освіти (приведення Інтернет обладнання до єдиного стандарту з метою більш ефективного впровадження дистанційного навчання) | Протягом 2023/ 2024 н.р. | учитель інформатики  |
| 26. | Провести години спілкування з медіаграмотності щодо безпечного використання мережі Інтернет | Протягом 2023/ 2024 н.р. | учитель інформатики,класні керівники |
| 27. | Підготувати та провести психолого- педагогічні консиліуми з питань адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу (1-х,5-х класів) | Листопад- грудень 2023 р. | Заступник директора з НВР Луганська Л.О., практичний психолог Зайцева Л.Ф., класні керівники |

**Директор ліцею Новицька Т.І.**