**План**

**заходів із розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти за напрямком «Управлінські процеси закладу освіти»**

**на 2023/2024 н.р.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  з/п | Захід | Термін | Відповідальні |
| 1. | Розгляд за участі учасників освітнього процесу Стратегії розвитку закладу, обговорення виконання та оприлюднення висновків | Серпень - вересень 2023р. | Адміністрація |
| 2. | Створення електронного Класного журналу, Журналу реєстрації відвідування учнями закладу освіти, електронних щоденників | До  01.09.2023р. | Заступник директора з НВР Луганська Л.О., Степанова О.В. |
| 3. | Забезпечення оприлюднення на сайті закладу інформації щодо виконання статті 30 Закону України «Про освіту» | Постійно | Директор ліцею  Новицька Т.І. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Участь в освітніх студіях управління Державної служби якості освіти у Харківській області (відео конференції секції керівників) | Вересень-  жовтень  2023р. | Директор ліцею  Новицька Т.І. | |
| 5. | Створення для ефективного менеджменту закладу освіти онлайн-платформи використанням інструментів Google | Серпень-вересень 2023 р. | Учитель інформатики | |
| 7. | Запровадження консультування батьків класними керівниками, учителями- предметниками під час відеозустрічей в додатку Meet на класних сторінка в Google класі | Жовтень-  листопад  2023р. | Класні  керівники,  учителі-  предметники | |
| 8. | Освітні та інформаційні заходи, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції до Міжнародного Дня боротьби з корупцією (09.12.) | Грудень  2023р. | Учитель  правознавства  і громадянської  освіти  Жукова О.О.,  педагог- організатор | |
| 9. | Створення каталогу медіа ресурсів та бази електронних освітніх ресурсів, створених педагогічними працівниками закладу | І семестр  2023/2024  н.р. | Учитель інформатики. | |
| 10. | Вивчення потреб працівників закладу щодо матеріально-технічного забезпечення ефективного освітнього процесу для формування запиту | серпень 2023 р. | директор ліцею  Новицька Т.І. |
| 17. | Розробка проекту річного плану роботи на 2024/2025 н.р. із залученням учасників освітнього процесу | Березень- квітень 2024 р. | Адміністрація |
| 18. | Оновлення аналізу та коригування розділів річного плану закладу освіти відповідно до рекомендацій Державної служби якості освіти з питань внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Квітень-  травень  2024р. | Адміністрація |
| 19. | Проведення заходів неформального професійного спілкування | Протягом  2023/2024  н.р. | Голова ПК Аулова Н.В.,представники профспілки |
| 20. | Висвітлення під час щорічного звіту керівника висновків за результатами самооцінювання внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в закладі в 2023/2024 н.р. | Червень 2024 р. | Директор ліцею Новицька Т.І. |

Директор Тернівського ліцею Тетяна НОВИЦЬКА