**Комунальний заклад «Тернівський ліцей»**

**Новопокровської селищної ради**

**Чугуївськогог району Харківської області**

Затверджено

на засіданні педагогічної ради

Тернівського ліцею

пр.№1 від 31.08.2023

Директор Тернівського ліцею:

\_\_\_\_\_\_\_\_Тетяна НОВИЦЬКА

**ПЛАН**

**МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ**

***на 2023/2024 навчальний рік***

**ПРІОРИТЕТНІ  НАПРЯМКИ  ТА  ФОРМИ  МЕТОДИЧНОЇ  РОБОТИ З  ПЕДАГОГІЧНИМИ  КАДРАМИ**

Методична робота як система цілеспрямованої, теоретичної, практичної, колективної та індивідуальної діяльності педагогів спрямована на підвищення педагогічної мобільності та професійної майстерності вчителів в усіх аспектах дає можливість виділити традиційно притаманні їй основні функції**:**

**діагностичну**, яка дає можливість виявити розрив між рівнем компетентності та вимогами  до професійної діяльності вчителя на рівні встановлених державних стандартів;

**відновлюючу**, яка передбачає поповнення та поглиблення знань відповідно до змін у змісті освіти;

**коригуючу**, яка передбачає внесення змін до науково-методичної інформації  з урахуванням нових психолого-педагогічних теорій  до потреб кожного вчителя;

**компенсаційну**, яка сприяє оновленню знань і вмінь педагогів відповідно до потреб життя, формуванню професійної мобільності педагогів;

**прогностичну (випереджуючу),** яка вимагає визначення знань та вмінь, необхідних педагогам  у майбутньому;

**моделюючу**, яка забезпечує розроблення перспективи та орієнтирів педагогічної діяльності.

У 2022/2023 навчальному році методична робота школи спрямована на реалізацію *проблемної теми:*

***«Забезпечення системного підвищення якості освіти на інноваційній основі, сучасного психолого-педагогічного та науково-методичного супроводження освітнього процесу».***

***Для вирішення цієї  проблеми  поставлені такі завдання :***

діагностика та створення банку даних професійної підготовки педагогів;

* наукова підготовка;
* оволодіння інноваційними формами та методами навчання;
* пізнання вікових та психологічних особливостей учнів;
* оволодіння системою моніторингу якості своєї педагогічної діяльності кожним вчителем та планування подальшої роботи, направленої на підвищення професійної майстерності;
* вивчення та застосування нових навчальних планів, програм, підручників, посібників тощо;
* забезпечення високого наукового та методичного рівня навчання;
* удосконалення форм роботи по запровадженню нетрадиційних форм і методів організації навчання, інноваційних технологій та передового педагогічного досвіду;
* заохочування та залучення вчителів до науково-дослідницької та експериментальної роботи;
* активізація співробітництва вчителя й учня на уроках, направлених на розвиток самостійної праці школяра;
* активізація роботи методичних об’єднань та творчих груп вчителів  з питань підвищення якості освітнього процесу;
* підвищення практичної спрямованості у роботі методичної ради;
* активізація роботи учителів з метою розвитку природних здібностей школярів, творчої співпраці вчителя й учня та залучення до роботи в Малій академії наук;
* введення в навчальний процес комп’ютерно-орієнтованих технологій;

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ**  **Серпень** | | | | | |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Терміни** | **Відповідальний** | **Форма узагальнення** | **Відмітка про виконання** |
| 1 | Співбесіда з учителями з метою визначення готовності до роботи в новому навчальному році (знання вимог стандарту освіти, навчальних програм, наявність навчально-методичного забезпечення з предмета) | **30.08** | Новицька Т.І.  Луганська Л.О. | Інформація на педраді в серпні |  |
| 2 | Уточнення списків учителів для курсів підвищення кваліфікації | 30.08 | Луганська Л.О. | Інформація |  |
| 3 | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів:  • методика проведення першого уроку;  • інструктаж щодо ведення і заповнення класних журналів;  • про виконання єдиних вимог до усного і писемного мовлення учнів;  • організація календарно-тематичного планування на І семестр 2020/2021 навчального року | 30.08 | Луганська Л.О. | Протоколи засідань методичних об'єднань |  |
| 4 | Участь в огляді готовності кабінетів до початку нового навчального року | 07.09 | Педагоги | Інформація |  |
| 5 | Засідання педагогічної ради | 31.08 | НовицькаТ..І. | Протокол |  |
| 6 | Засідання методичних об’єднань | 31.08-03.09 | Керівники МО | Протокол |  |
| **Вересень** | | | | | |
| 1 | Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями | 03.09-12.09 | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| 2 | Контроль нормативності заповнення сторінок класних журналів, особових справ, журналів ТБ | 15.09. | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| 3 | Контроль нормативності поурочного планування учителів | 14.09. | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| 4 | Підготовка матеріалів для проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |  |
| 5 | Виготовлення вчителями наочності і дидактичного матеріалу | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |  |
| **Жовтень** | | | | | |
| 1 | Контроль підготовки учнів до ЗНО | 01.10. | Луганська Л.О. | Протокол |  |
| 2 | І (шкільний) етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | Довідка |  |
| 3 | Вивчення досвіду роботи учителя математики Аулової Н.В. з підготовки до ЗНО |  | Члени ат.комісії | Матеріали досвіду |  |
| 4 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| **Листопад** | | | | | |
| 1 | ІІ етап Всеукраїнських учнівських олімпіад із навчальних предметів | Упродовж місяця | Педагоги | Наказ |  |
| 2 | Підготовка до участі учителів школи у професійному конкурсі «Учитель року» | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Інформація |  |
| 3 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Новицька Т..І.  Луганська Л.О. | Інформація |  |
| 4 | Курси підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Інформація |  |
| 5 | Обмін досвідом роботи. Взаємовідвідування уроків. | Упродовж місяця | Педагоги | Протокол |  |
| 6 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 30.11. | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| **Грудень** | | | | | |
| 1 | Контроль стану викладання предметів (за окремим планом) | 25.12. | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| 2 | Предметні тижні (за окремим планом) | Упродовж місяця | Педагоги | Наказ |  |
| 3 | Контроль стану виконання навчальних програм | 26.12. | Педагоги | Наказ |  |
| 4 | Контроль стану ведення ділової документації вчителя | 26.12. | Луганська Л.О. | Наказ |  |
| 5 | Аналіз якості навчальних досягнень учнів за І семестр. | 28.12. | Луганська Л.О. | Наказ |  |
| 6 | Участь учителів школи у професійному конкурі «Учитель року» | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Інформація |  |
| **Січень** | | | | | |
| 1 | Контроль нормативності календарно-тематичного планування учителями на ІІ семестр | До 11.01. | Педагоги | Інформація |  |
| 2 | Засідання педагогічної ради | 28.01. | Новицька Т.І. | Протокол |  |
| **Лютий** | | | | | |
| 1 | Слухання досвіду роботи учителя математики Аулової Н.В. | 18.02. | Луганська Л.О. | Протокол |  |
| 2 | Контроль підготовки учнів до ЗНО | 18.02. | Луганська Л.О.. | Протокол |  |
| 3 | Засідання МО | 15.02. | Керівники МО | Протокол |  |
| 4 | Методична декада «Інноваційні технології у освітньому процесі» | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Наказ |  |
| 5 | Атестація педагогічних працівників | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Довідка |  |
| 6 | Засідання педагогічної ради | 25.02. | Новицька Т.І. | Протокол |  |
| **Березень** | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Підведення підсумків атестації педагогічних працівників. Творчі звіти вчителів. | 24.03. | Луганська Л.О. | Довідка |  |  |  |  |  |
| 2 | Підготовка матеріалів для ДПА | Упродовж місяця | Педагоги | Довідка |  |  |  |  |  |
| 3 | Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Упродовж місяця | Луганська Л.О. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 4 | Взаємовідвідування уроків | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |  |  |  |  |  |
| 5 | Підсумки проведення предметних тижнів | 26.03. | Луганська Л.О. | Протокол |  |  |  |  |  |
| **Квітень** | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Атестація педагогічних працівників комісією ІІ рівня | 02.04. | Новицька Т.І. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2 | Підготовка матеріалів ДПА | Упродовж місяця | Педагоги | Інформація |  |  |  |  |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 30.04. | НовицькаТ..І. | Протокол |  |  |  |  |  |
| 4 | Засідання МО | 21.04. | Керівники МО | Протокол |  |  |  |  |  |
| **Травень** | | | | | |  |  |  |  |
| 1 | Складання списків для проходження атестації та курсів підвищення кваліфікації в наступному році | 14.05. | Луганська Л.О. | Інформація |  |  |  |  |  |
| 2 | Засідання МО | 26.05. | Керівники МО | Протокол |  |  |  |  |  |
| 3 | Засідання педагогічної ради | 27.05. | Новицька Т..І. | Протокол |  |  |  |  |  |